


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОБОЯНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято Решением Педагогического совета Протокол № <u>4</u> от <u>11.05.2023</u>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор МБУ ДО «Обоянская спортивная школа» <b>Е.Ю. Лытасова</b></p> <p>Приказ № <u>449</u> от <u>11.05.2023</u></p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Обоянская спортивная школа»  
Курской области**

Обоянь  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская спортивная школа» Курской области (далее – Учреждение).

1.3. Адрес сайта: <http://obo-dush.nubex.ru>

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель официального сайта Учреждения - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта Учреждения:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## 3. Требования к официальному сайту Учреждения

3.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения и рекомендуемых к размещению.

3.6. Учреждение размещает на официальном сайте:

3.6.1. информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

4

субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

—о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

—о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

—о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

—о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

—данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

—о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

—о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

—о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

—о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

—об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

—о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.2. копии:

—устава Учреждения;

—лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

–плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

–локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.6.3. отчет о результатах самообследования;

3.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Информационные материалы рекомендуемые к размещению могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 3.1.-3.4. Положения.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

–размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

–доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

–защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

–возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

–возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

–подписание документов электронной цифровой подписью;

–постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

–взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

–проведение регламентных работ на сервере;

–разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Учреждения регламентируется приказом директора Учреждения.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4.8. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их размещения.

### **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

–обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

–своевременное и достоверное предоставление информации;

–предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в неделю.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) директором Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об официальном сайте Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.